秋草葬斎場設備等改修事業

様　式　集

平成２９年７月２６日

別杵速見地域広域市町村圏事務組合

《 目 次 》

I　基本事項 1
II　提出要領 2
III　様式一覧 7
IV　各種様式 13
（様式 1-1）第１回　入札説明書等に関する質問書 14
（様式 1-2）第２回　入札説明書等に関する質問書 15
（様式 1-3）現地見学会への参加申込書 16
（様式 2-1）入札参加表明書 17
（様式 2-2）入札参加者の構成表 18
（様式 2-3①）委任状（代表企業） 19
（様式 2-3②）委任状（復代理人） 20
（様式 2-4）入札参加資格審査申請書兼誓約書 21
（様式 2-5①）入札参加資格要件確認書（設計企業） 22
（様式 2-5②）入札参加資格要件確認書（建設企業） 23
（様式 2-6①）技術者要件確認書（設計企業） 24
（様式 2-6②）技術者要件確認書（建設企業） 26
（様式 3）入札辞退届 27
（様式 4-1）対話の申込書 28
（様式 4-2①）①施設配置図（案）、各階平面図（案）及び施工計画図（案） 29
（様式 4-2②）②火葬炉設備計画図（案） 30
（様式 4-2③）③設計・建設工程表（案） 31
（様式 4-2④）④本事業に関する質問事項 32
（様式 5-1）入札書 33
（様式 5-2）積算内訳書 34
（様式 6-1）要求水準に関する誓約書 35
（様式 6-2）事業提案書における企業名対応表 36
（様式 6-3）要求水準に対する設計仕様書 37
（様式 7）基礎審査及び提案設計資料に関する提出書類　表紙 38
（様式 7-○）提案設計資料（共通様式） 39
（様式 7-7）(7)設計概要 40
（様式 7-8）(8)仕上表 41
（様式 7-9）(9)備品等リスト 42
（様式 7-14）(14)維持管理費内訳書（修繕及び更新費）（参考） 43
（様式 7-15）(15)火葬炉に関する光熱水費等積算書（参考） 44
（様式 8）提案内容審査に関する提出書類　表紙 45
（様式 8-○）提案内容審査に関する共通様式 46
（様式 8-3）提案内容審査に関する指定様式　③地元企業への発注 47
（様式 8-7）提案内容審査に関する指定様式　①火葬炉更新工事の信頼性 48

Ⅰ　基本事項

1　全般

ア　本様式集で提案・提示を求めているすべての事項に関して記述すること。

イ　各提案について、明確、かつ具体的に記述すること。

ウ　造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

エ　提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成 4 年法律第 51 号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

オ　設計図面は、JIS の建築製図通則に従って作成すること。

カ　他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号を記入すること。

2　書式等

ア　各提出書類で使用する文字の大きさは、10 ポイント以上（図表は除く）とすること。また、左右に 15㎜ 以上の余白を設定すること。

イ　提出書類の 1 項目が複数ページにわたる時は、左上の様式番号の次に番号を振ること。例）様式○-○[1/2]

3　留意事項

ア　「応募者番号」のあるものは、参加資格審査結果と併せて通知する「応募者番号」を記載すること。

イ　提出書類のうち、「基礎審査に関する提出書類」、「提案設計資料」、「提案内容審査に関する提出書類」には、正本・副本とも構成員・協力企業（構成員のいずれかより設計・建設業務の一部を請負又は受託することを予定している者をいう。）の名称が類推できるような記載を行わないこと。

Ⅱ　提出要領

1　質問回答及び現場見学会に関する提出書類

入札説明書を参照し、本様式集で指定された様式に従って次の部数を提出すること。

様式番号	書類名	部数
1-1	第１回　入札説明書等に関する質問書	―
1-2	第２回　入札説明書等に関する質問書	―
1-3	現地見学会への参加申込書	１部

2　入札参加資格審査に関する提出書類

（1）提出書類

入札説明書を参照し、本様式集で指定された様式に従って次の部数を提出すること。

様式番号	書類名	部数
2-1	入札参加表明書	正１部 副１部
2-2	入札参加者の構成表	
2-3①～②	委任状	
2-4	入札参加資格審査申請書兼誓約書	
2-5①～②	入札参加資格要件確認書	
2-6①～②	技術者要件確認書	

（2）提出方法

ア　Ａ４判縦長左綴じのファイルとすること。

イ　正副それぞれのファイルの表紙に「秋草葬斎場設備等改修事業　参加資格審査に係る申請書類」と記入し、以下に示すラベルを表紙の右下に添付すること。

正本の場合

正本
○○（共同企業体名）

副本の場合

副本
応募者番号：○○

3　入札の辞退に関する提出書類

入札説明書を参照し、必要に応じて本様式集で指定された様式に従って次の部数を提出すること。

様式番号	書類名	部数
3	入札辞退届	１部

4　対話に関する提出書類

（1）提出書類

入札説明書を参照し、本様式集で指定された様式に従って次の部数を提出すること。

様式番号	書類名	部数
4-1	対話の申込書	1 部
4-2①～④	対話用資料	正 1 部 副 18 部

（2）提出方法

ア　Ａ４判縦長左綴じのファイルとすること。

イ　A3 判の様式については、A4 判に折り込むこと。

ウ　ファイルの表紙に「秋草葬斎場設備等改修事業　対話に関する提出資料」と記入し、以下に示すラベルを表紙の右下に添付すること。

正本の場合

正本
○○（共同企業体名）

副本の場合

副本　○/18
応募者番号：○○

5　入札書類に関する提出書類

（1）提出書類

入札説明書を参照し、本様式集で指定された様式に従って次の部数を提出すること。

様式番号	書類名	部数	備考
【１】入札書に関する提出書類			
5-1	入札書	正１部	封筒に封入
5-2	積算内訳書	正１部	
【２】基礎審査及び提案設計資料に関する提出書類			
6-1	要求水準に関する誓約書	正１部	【２】の正本に添付
6-2	事業提案書における企業名対応表	正１部	
6-3	要求水準に対する設計仕様書	正１部 副 20 部	Ａ4 判ファイル綴じ
7～7-15	提案設計資料		
【３】提案内容審査に関する提出書類			
8～8-13	提案内容審査に関する提出書類	正１部 副 20 部	Ａ4 判ファイル綴じ
【４】電子データ		正１部	全てのデータをまとめ【２】の正本に添付

（2）企業の商号又は名称の記載について

ア　様式 5-1、5-2、6-1 については、様式に従って商号又は名称を記載すること。

イ　「【２】基礎審査及び提案設計資料に関する提出書類」、「【３】提案内容審査に関する提出書類」は、正本・副本とも、構成員・協力企業について設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換えるものとし、置き換えの対応が確認できるように様式 6-2 に必要な事項を記載し、「【２】基礎審査及び提案設計資料に関する提出書類」の正本に綴じ込むこと。

（3）提出方法

ア 「【１】入札書に関する提出書類」は、封筒に入れ、以下のように記載すること。なお、封かん印は、代表企業の代表者印、もしくは復代理人がいる場合は、復代理人印を使用すること。

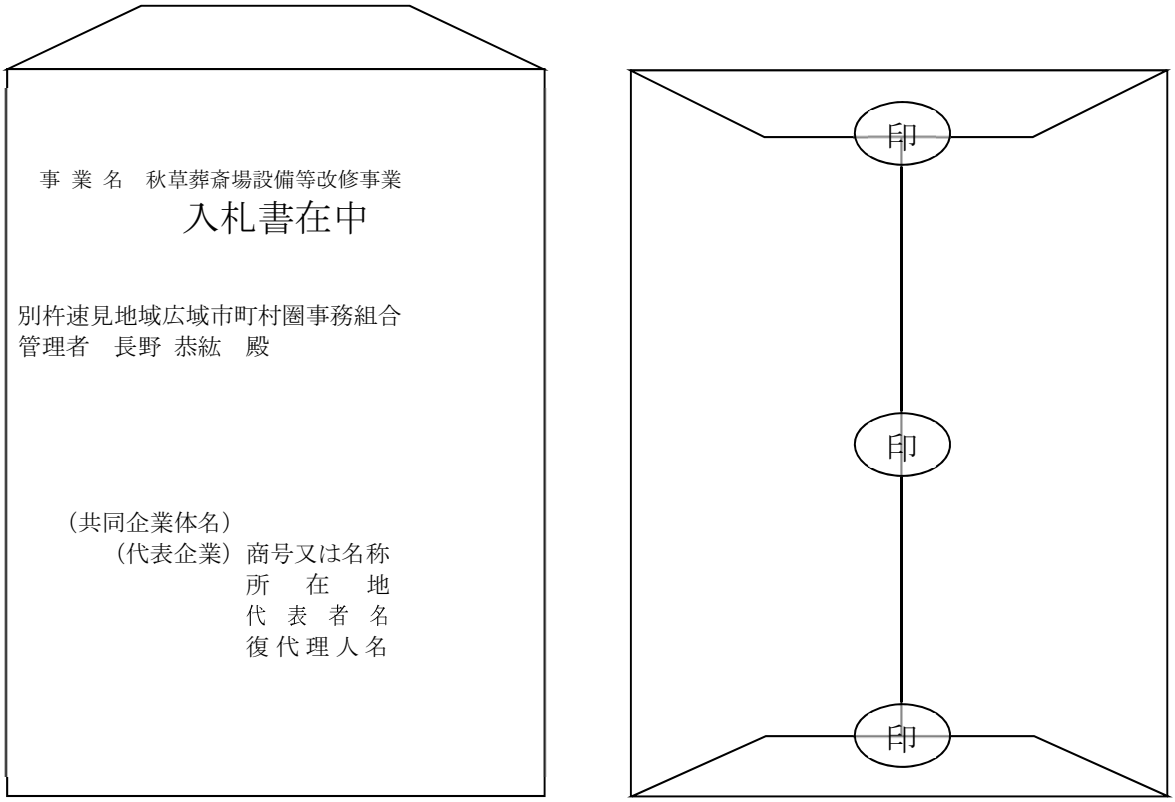


図 1　入札書に関する提出書類の封筒イメージ

イ 「【２】基礎審査及び提案設計資料に関する提出書類」、「【３】提案内容審査に関する提出書類」はA4 判縦型左綴じファイルにそれぞれ綴じること。

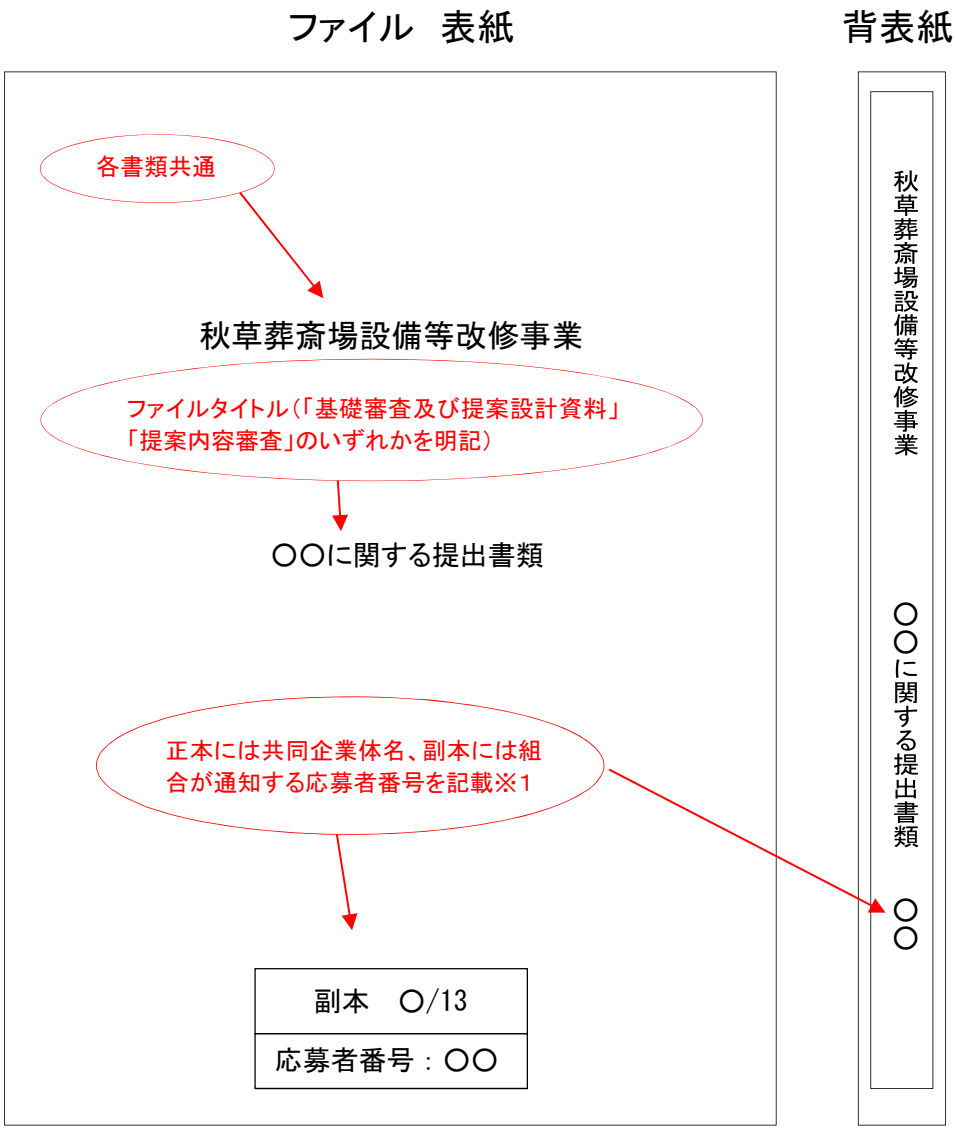
ウ A3 判の様式については、A4 判に折り込むこと。

エ 「【２】基礎審査及び提案設計資料に関する提出書類」、「【３】提案内容審査に関する提出書類」は、それぞれファイルに、「図 2　事業提案書ファイルの表紙・背表紙イメージ」の通り表紙および背表紙を付けること。また、各書類にインデックスを付けること。

オ 電子データの提出に当たっては、正・副の「【２】基礎審査及び提案設計資料に関する提出書類」及び「【３】提案内容審査に関する提出書類」の内容をＣＤ-Ｒ/ＤＶＤ-Ｒに記録したものを１部提出すること。

カ 電子データは、Microsoft 社の Word 及び Excel により作成するもの（計算の数式や他のシートとのリンク等は残したままで提出すること）とし、PDF 及び作成データを記録すること。

キ 当該ＣＤ-Ｒ/ＤＶＤ-Ｒには、上段に「秋草葬斎場設備等改修事業」、下段に「共同企業体名」、「応募者番号」及び「提出日」を明記し提出すること。



※１の記載内容

正本の場合	副本の場合
正本	副本　〇/20
〇〇（共同企業体名）	応募者番号：〇〇

図 2　事業提案書ファイルの表紙・背表紙イメージ

Ⅲ　様式一覧

（表の見方）

・　様式タイプが「指定」とあるものは、「様式集」指定の様式を用いること。また、「指定 Excel」とあるものは別添の Excel データを用いること。

・　様式タイプが「共通」とあるものは、「様式集」の「共通」様式を用い、適宜「様式番号」、「項目名」等を明記の上、落札者決定基準に示す内容を参考に、提案すること。

様式番号（※1）	項目名	記載事項及び留意点	様式ﾀｲﾌﾟ（※2）	用紙ｻｲｽﾞ（※3）	枚数制限（※4）
１．質問回答及び現場見学会に関する提出書類					
1-1	第 1 回　入札説明書等に関する質問書	様式に従って記載すること。	指定 Excel	A4	必要枚数
1-2	第 2 回　入札説明書等に関する質問書	様式に従って記載すること。	指定 Excel	A4	必要枚数
1-3	現地見学会への参加申込書	様式に従って記載すること	指定	A4	1
２．入札参加資格審査に関する提出書類					
2-1	入札参加表明書	様式に従って記載すること。	指定	A4	1
2-2	入札参加者の構成表	様式に従って記載すること。	指定	A4	1
2-3①	委任状（代表企業）	様式に従って記載すること。	指定	A4	必要枚数
2-3②	委任状（復代理人）	様式に従って記載すること。	指定	A4	1
2-4	入札参加資格審査申請書兼誓約書	様式に従って記載すること。	指定	A4	1
2-5①	入札参加資格要件確認書（設計企業）	様式に従って記載すること。	指定	A4	必要枚数
2-5②	入札参加資格要件確認書（建設企業）	様式に従って記載すること。	指定	A4	必要枚数
2-6①	技術者要件確認書（設計企業）	様式に従って記載すること。	指定	A4	1
2-6②	技術者要件確認書（建設企業）	様式に従って記載すること。	指定	A4	1
３．入札辞退に関する提出書類					
3	入札辞退届	様式に従って記載すること。	指定	A4	1
４．対話に関する提出書類					
4-1	対話の申込書	様式に従って記載すること。	指定	A4	1
4-2①	①施設配置図（案）、各階平面図（案）及び施工計画図（案）	・本施設の竣工時の諸室レイアウト及び動線計画等のわかる施設配置図（案）及び各階平面図（案）を作成し、必要に応じて補足説明を記載すること。 ・本施設の施工中の仮設計画及び動線計画等のわかる施工計画（案）を作成し、必要に応じて補足説明を記載すること。	指定	A3	2

様式番号(※1)	項目名	記載事項及び留意点	様式ﾀｲﾌﾟ(※2)	用紙ｻｲｽﾞ(※3)	枚数制限(※4)
4-2②	②火葬炉設備計画図（案）	・火葬炉設備平面・断面図（案）、排ガス処理等の流れがわかる火葬炉設備フロー図（案）を作成し、必要に応じて補足説明を記載すること。	指定	A3	1
4-2③	③設計・建設工程表（案）	・本施設の設計・建設工事の工程（各種申請、試運転、性能試験、稼働準備業務に関する工程を含む）を記載すること。	指定	A3	1
4-2④	④本事業に関する質問事項	・対話にあたって、本事業に関する質問事項があれば記載すること。	指定	A4	1
５．事業提案書に関する提出書類					
（１）入札書に関する提出書類					
5-1	入札書	様式に従って記載すること。	指定	A4	1
5-2	積算内訳書	様式に従って記載すること。	指定 Excel	A4	必要枚数
（２）基礎審査に関する提出書類					
6-1	要求水準に関する誓約書	様式に従って記載すること。	指定	A4	1
6-2	事業提案書における企業名対応表	様式に従って記載すること。	指定	A4	1
6-3	要求水準に対する設計仕様書	様式に従って記載すること。	指定	A4	1
（３）提案設計資料					
7	表紙	様式に従って記載すること。	共通 (表紙)	A3	1
7-1	(1)施設配置図 [S=1/600 以上]	次の内容を記載すること。 ・建築物、付帯施設等の配置及び主要寸法 ・外構計画、植栽計画 ・増築棟、駐車場、浄化槽、オイルタンクの配置及び車両軌跡 ・人（利用者、従業員）及び車の動線計画	共通	A3	1
7-2	(2)各階平面図 （各階、屋上階又は屋根伏せ図） [S=1/300 以上]	次の内容を記載すること。 ・建築物の主要な寸法、各諸室の床面積 ・葬送動線、運営動線、維持管理動線	共通	A3	必要枚数
7-3	(3)立面図[S=1/300 以上]	4 面以上作成すること。	共通	A3	必要枚数
7-4	(4)断面図[S=1/300 以上]	各棟の断面がわかるもの（各棟 2 面以上）とする。	共通	A3	必要枚数
7-5	(5)火葬炉設備計画図（縮尺適宜）	平面図、立面図、断面図、各設備説明図、火葬炉設備フロー図（排ガス処理等の流れが分かるもの）等	共通	A3	必要枚数
7-6	(6)設備計画（縮尺適宜）	次の設備について、採用予定の機器やシステム、系統などを記載すること。 ・電気設備計画 ・換気・空調設備計画 ・給排水設備計画 ・各種設備諸元表他	共通	A3	必要枚数
7-7	(7)設計概要	様式に従って記載すること。	指定	A3	1
7-8	(8)仕上表	様式に従って記載すること。	指定	A3	必要枚数
7-9	(9)備品等リスト	様式に従って記載すること。	指定	A3	必要枚数

様式番号(※1)	項目名	記載事項及び留意点	様式ﾀｲﾌﾟ(※2)	用紙ｻｲｽﾞ(※3)	枚数制限(※4)
7-10	(10)施工計画図（縮尺適宜）	既存施設の撤去・解体工事、本施設の建設工事、火葬炉更新工事等施工期間中の各ステップにおける仮設計画、・各種動線（葬送動線、運営動線、維持管理動線、工事動線）のわかる図面を作成すること。(11)設計・建設工程表と照合できるようにすること。	共通	A3	必要枚数
7-11	(11)設計・建設工程表	設計･建設のスケジュールを作成すること。撤去・解体工事、各炉更新工事の工程など本業務において工程上の重要なポイントを記載すること。(10)施工計画図と照合できるようにすること。	共通	A3	1
7-12	(12)外観透視図	次の図面を作成すること。 ・外観鳥瞰図 ・外観アイレベル図	共通	A3	2
7-13	(13)内観透視図	次の諸室について作成すること。また、その他必要な諸室について、適宜作成すること。 ・告別室 ・エントランスホール ・収骨室 ・待合室（洋室） ・待合ホール	共通	A3	必要枚数
7-14	(14)維持管理費内訳書（修繕及び更新費）（参考）	様式に沿って記載すること	指定Excel	A3	必要枚数
7-15	(15)火葬炉に関する光熱水費等積算書（参考）	様式に沿って記載すること	指定Excel	A3	必要枚数
（４）提案内容審査に関する提出書類					
8	表紙	様式に従って記載すること。	共通(表紙)	A4	1
1.業務実施に関する事項					
8-1	①業務執行における基本的な考え方	次の点に留意して、特に工夫した点について記載すること。 ・入札参加者を構成する各企業の役割分担（業務内容等）と責任分担について具体的かつ適切な提案が示されているか。 ・設計・建設の各段階における実施体制について具体的かつ適切な提案が示されているか。 ・設計・建設の各段階で要求水準書等の内容を遵守しているかを、入札参加者自らが確認（セルフモニタリング）し、本組合がチェックできる体制及び手法について具体的かつ適切な提案が示されているか。	共通	A4	1
8-2	②工程計画	次の点に留意して、特に工夫した点について記載すること。 ・設計期間、各種申請手続きの期間、建設、試運転などの適切な工程が提案されているか。 ・施設の運営を継続しながらの火葬炉の更新及び諸室レイアウトの変更、仕上及び設備の更新などを考慮した具体的かつ現実的な工程の提案が示されているか。 ・工期内での確実な施工について有効な技術・工法等について具体的な提案が示されているか。	共通	A4	1

様式番号(※1)	項目名	記載事項及び留意点	様式ﾀｲﾌﾟ(※2)	用紙ｻｲｽﾞ(※3)	枚数制限(※4)
8-3	③地元企業への発注	次の点に留意して、特に工夫した点について記載すること。 ・各工事での下請工事、資材調達等において、積極的に本組合域内の企業を活用することで、本組合域内の発注金額、発注内容及び企業数等について具体的な優れた提案が示されているか。 ・本組合域内の企業との協力、連携体制に対し、優れた提案が示されているか。	指定	A4	1
2.施設計画（建築・建築付帯設備他）に関する事項					
8-4	①施設計画	次の点に留意して、特に工夫した点について記載すること。 ・会葬者の動線や諸室レイアウトなど最後の別れを行う厳粛な空間にふさわしく、かつ運営しやすさに配慮された施設計画の提案が示されているか。 ・様々な利用者が安全に快適に利用できるバリアフリー性を確保した施設の提案が示されているか。 ・地震等災害時における安全性の確保、分かりやすい避難経路の確保などの安全性に優れた提案が示されているか。	共通	A4	2
8-5	②維持管理性・省エネ・環境負荷低減策	次の点に留意して、特に工夫した点について記載すること。 ・清掃などメンテナンスが容易でかつ耐久性、経済性に優れた仕上げ計画、設備計画、外構計画等について、優れた提案が示されているか。 ・供用開始後に必要な建築物（建築付帯設備含む）の定期修繕・更新費用の縮減について、根拠のある概算維持管理費用等の具体的な提案が示されているか。 ・省エネルギー性能に優れた効果的な設備の採用など、環境負荷低減策及び維持管理コストの低減のための具体的な提案が示されているか。	共通	A4	1
8-6	③デザイン	次の点に留意して、特に工夫した点について記載すること。 ・最後の別れを行う厳粛な場として望ましい告別室、エントランスホール、収骨室、待合室、待合ホール等の仕上材、色彩等の内装デザイン、什器・備品等の提案が示されているか。 ・周辺景観と調和及び厳粛な場としてふさわしい色彩、仕上に配慮された優れた外観デザインの提案が示されているか。	共通	A4	1
3.施設計画（火葬炉設備）に関する事項					
8-7	①火葬炉更新工事の信頼性	次の点に留意して、特に工夫した点について記載すること。 ・火葬炉設備更新工事を設計・施工する企業（構成員がその業務を委託する場合は、受託する企業）の実績に基づいた信頼のおける火葬炉設備の納入・設置についての提案がなされているか。なお、実績については特に以下の実績数を評価する。 ※地方公共団体等が発注した火葬炉（人体炉）を一契約で９基以上納入・設置する工事を施	指定	A4	1

様式番号(※1)	項目名	記載事項及び留意点	様式ﾀｲﾌﾟ(※2)	用紙ｻｲｽﾞ(※3)	枚数制限(※4)
		工し、かつ、当該火葬炉（人体炉）の主要部分の機器を設計し、施工した過去 10 年間の実績数 ※火葬炉更新工事を行った施設の過去 10 年間の実績数（その内、バグフィルター設置を行う等、排ガス対策を行った実績数）			
8-8	②火葬炉の性能	次の点に留意して、特に工夫した点について記載すること。 ・主燃焼炉において、合理的な燃焼効率が確保された提案が示されているか。 ・再燃焼炉において、最大ガス量時（Ⅱ区分）の排ガス滞留時間を可能な限り２秒に近づけるための具体的な根拠のある提案が示されているか。 ・前室の設置について配慮された提案がなされているか。 ・高温ガスの処理や集塵装置、触媒装置など、有害物質や臭気の除去について、適切な提案が示されているか。	共通	A4	2
8-9	③操作性・維持管理性	次の点に留意して、特に工夫した点について記載すること。 ・日常運転における安全対策について、火葬炉設備更新工事を設計・施工する企業（構成員がその業務を委託する場合は、受託する企業）の実績に基づいた具体的な提案が示されているか。 ・良好な施設水準の維持及び維持管理費の節約につながる火葬炉の維持管理について、具体的な提案が示されているか。 ・故障時や停電時などの非常時対応方法について、火葬炉設備更新工事を設計・施工する企業（構成員がその業務を委託する場合は、受託する企業）の実績に基づいた具体的な提案が示されているか。 ・停電時等の火葬を制御システムのバックアップ等について、火葬炉設備更新工事を設計・施工する企業（構成員がその業務を委託する場合は、受託する企業）の実績に基づいた具体的かつ有効な提案が示されているか。	共通	A4	1
8-10	④運営・支援システムの性能	次の点に留意して、特に工夫した点について記載すること。 ・運営を効率化するために必要なシステムの構築について具体的で有効性のある提案が示されているか。 ・会葬者及び従業員の利便性、情報管理の安全性に配慮した具体的かつ効果的な提案が示されているか。 ・火葬件数の見直しによるシステムの改修、システムの更新への対応が考慮された具体的な提案が示されているか。	共通	A4	1
4. 施工計画に関する事項					
8-11	①施工中の施設運営への配慮	次の点に留意して、特に工夫した点について記載すること。 ・工事期間中の騒音・振動等の対策、会葬者が安全・快適に利用できる動線計画・安全対策など、安全かつ円滑に施設運営を継続するた	共通	A4	2

様式番号(※1)	項目名	記載事項及び留意点	様式ﾀｲﾌﾟ(※2)	用紙ｻｲｽﾞ(※3)	枚数制限(※4)
		めの具体的な提案が示されているか。 ・工事期間中の工事車両動線、資材置場計画、交通誘導員やその他安全対策要員の配置や人数など、会葬者や従業員等に配慮した合理的な仮設計画の提案が示されているか。 ・従業員等関係者に対する工事工程や仮設計画、安全対策等の周知・共有し、安全かつ円滑な施設運営及び施工を実施するための具体的な提案が示されているか。			
8-12	②経済的で円滑な施工と周辺環境への配慮	次の点に留意して、特に工夫した点について記載すること。 ・工程管理・工法について、経済性、効率性に優れた具体的な提案が示されているか。 ・施工中の近隣住民や周辺施設への配慮について、振動、騒音、粉じん、濁水等の抑制、防止対策等について具体的な提案が示されているか。 ・施工中の事故発生や災害発生等の緊急時の対策について、連絡体制、再発防止策等について具体的な提案が示されているか。	共通	A4	2
8-13	③既存施設の解体工事における対策	次の点に留意して、特に工夫した点について記載すること。 ・既存施設のアスベストやダイオキシン類の除去を含む解体工事における、安全で確実な施工についての具体的な提案が示されているか。	共通	A4	1

※1・2　様式に指定があるものは、それに従うこと。また、様式タイプが「共通」の場合は、本様式集に記載のある「様式：共通」を用いて、項目ごとに「項目名」等を記載のうえ、提案書を作成すること。

※3　用紙サイズの指定に従うこと。また、A3 判については横型、A4 判については縦型で作成し、横書きを基本とすること。

※4　枚数の指定があるものは、それに従うこと。「必要枚数」とある場合は、なるべく簡潔にまとめること。

Ⅳ　各種様式

（様式1-1）

第１回入札説明書等に関する質問書

別ファイルで提供するExcelデータに記入のうえ、提出すること。

（様式1-1）

平成 29 年　　月　　日

秋草葬斎場設備等改修事業の第1回入札説明書等に関する質問書

１．担当者

会　社　名			
会社所在地			
所属部署・役職		氏　名	
電話番号		ＦＡＸ番号	
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ			

２．質問事項

No.	資料名	頁	項　目							タイトル	質問内容
例	要求水準書	1	第1章	第3節	3	(1)	1)			要求水準の変更	（左記は記入例です）
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

【記載要領】

1)「１．担当者」欄については，担当者の連絡先を記入すること。

2)必要に応じて「２.質問事項」の表に「行」を追加して記載すること。

3)表の書式変更（セルの結合・分割等）は行わないこと。

4)同一の企業からの質問については，複数回にわたる提出は妨げないが，同一の担当者にてとりまとめの上，提出すること。

第２回入札説明書等に関する質問書

（様式 1･2）

別ファイルで提供するExcelデータに記入のうえ、提出すること。

（様式1-2）

平成 29 年　　月　　日

秋草葬斎場設備等改修事業の第2回入札説明書等に関する質問書

１．担当者

会　社　名			
会社所在地			
所属部署・役職		氏　名	
電話番号		ＦＡＸ番号	
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ			

２．質問事項

No.	資料名	頁	項　目							タイトル	質問内容
例	要求水準書	1	第1章	第3節	3	(1)	1)			要求水準の変更	(左記は記入例です)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

【記載要領】

1)「１．担当者」欄については，担当者の連絡先を記入すること。
2)必要に応じて「２.質問事項」の表に「行」を追加して記載すること。
3)表の書式変更（セルの結合・分割等）は行わないこと。
4)同一の入札参加者からの質問については，複数回にわたる提出は妨げないが，同一の担当者にてとりまとめの上，提出すること。

（様式 1-3）

平成　　年　　月　　日

現地見学会への参加申込書

別杵速見広域市町村圏事務組合　行

「秋草葬斎場設備等改修事業」入札説明書に規定された「現地見学会」への参加を申し込みます。

商号又は名称	
所　在　地	
担当者氏名	
所属・役職	
電話・FAX	
電子メール	

【現地見学会参加予定者】

所属・役職		氏名
参加者 1		
参加者 2		
参加者 3		
参加者 4		
参加者 5		
参加者 6		

※複数の企業で参加する場合には、「所属・役職」欄に企業名から記載すること。

【見学希望日】

現地見学会は 8 月 9 日（水）若しくは 8 月 10 日（木）の運営時間外（16：00~19：00）に実施する。希望日を以下に記入すること。

第 1 希望	平成 29 年　　月　　日（　）
第 2 希望	平成 29 年　　月　　日（　）

※16：00～19：00 の時間から約 1 時間単位で現地見学会を実施する。組合で日程を調整の上、申込書提出者へ通知する。

※現地見学会へ参加するにあたっては、以下の事項について誓約すること。

・現地見学会により得た情報等を入札に係る検討以外の目的で使用しない
・この検討の範囲内であっても、別杵速見地域広域市町村圏事務組合の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しない。
・代表企業、構成員又は協力企業として本入札に参加する意思がある。

（様式 2-1）

平成　　年　　月　　日

入 札 参 加 表 明 書

別杵速見地域広域市町村圏事務組合
管理者　長野 恭紘　殿

（共同企業体名）

（代表企業）
商号又は名称
所　　在　　地
代 表 者 名　　印

平成 29 年 7 月 26 日付で公告された「秋草葬斎場設備等改修事業」に係る総合評価一般競争入札への参加を表明致します。併せて、「秋草葬斎場設備等改修事業」の入札説明書等に基づき、入札参加資格審査書類を提出致します。

（様式 2-2）

平成　　年　　月　　日

入札参加者の構成表

共同企業体名：

代表企業（建設企業）		
商号又は名称		
所　在　地		
代 表 者 名		
担当者連絡先	氏　名	
	住　所	
	電　話	
	E-mail	
構成員（設計企業）※複数の企業で分担する場合は設計統括企業を記載すること。		
商号又は名称		
所　在　地		
代 表 者 名		
担当者連絡先	氏　名	
	住　所	
	電　話	
	E-mail	
構成員（建設企業・設計企業）※該当企業に○をつけること。		
商号又は名称		
所　在　地		
代 表 者 名		
担当者連絡先	氏　名	
	住　所	
	電　話	
	E-mail	
構成員（建設企業・設計企業）※該当企業に○をつけること。		
商号又は名称		
所　在　地		
代 表 者 名		
担当者連絡先	氏　名	
	住　所	
	電　話	
	E-mail	

※記入欄が足らない場合は適宜欄及び枚数を追加すること。

（様式 2-3①）

平成　　年　　月　　日

委 任 状（代表企業）

別杵速見地域広域市町村圏事務組合
管理者　長野 恭紘　殿

（共同企業体名）

委任者（構成員）
商号又は名称
所　在　地
代 表 者 名　　印

私は、以下の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から契約締結日までの期間、「秋草葬斎場設備等改修事業」に係る別杵速見地域広域市町村圏事務組合との契約について、次の権限を委任致します。

受任者（代表企業）
商号又は名称
所　在　地
代 表 者 名　　印

委任事項

1. 下記事業に関する入札への参加表明について
2. 下記事業に関する入札参加資格審査申請について
3. 下記事業に関する入札及び提案について
4. 下記事業に関する入札辞退について
5. 下記事業に関する契約について
6. 復代理人の選任について

事業名

秋草葬斎場設備等改修事業

※この委任状は、構成員から代表企業へ権限を委任する際に用いること。
※入札参加者の構成員ごとに提出すること。

（様式 2-3②）

平成　　年　　月　　日

委 任 状（復代理人）

別杵速見地域広域市町村圏事務組合
管理者　長野 恭紘　殿

（共同企業体名）

委任者（代表企業代表者）
商号又は名称
所　在　地
代 表 者 名　　印

私は、次の者を復代理人と定め、参加表明書の提出日から契約締結日までの期間、「秋草葬斎場設備等改修事業」に係る別杵速見地域広域市町村圏事務組合との契約について、次の権限を委任致します。

受任者（復代理人）
商号又は名称
所　在　地
役　職　名
氏　　名　　印

委任事項

1. 下記事業に関する入札への参加表明について
2. 下記事業に関する入札参加資格審査申請について
3. 下記事業に関する入札及び提案について
4. 下記事業に関する入札辞退について

事業名

秋草葬斎場設備等改修事業

※この委任状は、代表企業代表者から代表企業の復代理人へ権限を委任する際に用いること。

（様式 2-4）

平成　　年　　月　　日

入札参加資格審査申請書兼誓約書

別杵速見地域広域市町村圏事務組合
管理者　長野 恭紘　殿

（共同企業体名）

（代表企業）
商号又は名称
所　在　地
代 表 者 名　　印

平成 29 年 7 月 26 日付で公告された「秋草葬斎場設備等改修事業」の総合評価一般競争入札に参加する資格について確認されたく、資料を添えて申請致します。

なお、入札説明書に示されている参加資格要件をすべて満たしていること、並びに関係書類すべての記載事項が事実と相違ないこと及び本事業の実施にあたり法令や社会規範を遵守することを誓約致します。

■添付書類

＜設計企業について必要な書類＞

- 様式2-5①入札参加資格要件確認書（設計企業）及び様式2-6①技術者要件確認書（設計企業）
- 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類
- 技術者要件を証明する書類

＜建設企業について必要な書類＞

- 様式2-5②入札参加資格要件確認書（建設企業）及び様式2-6②技術者要件確認書（建設企業）
- 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書の写し
- 総合評定値通知書の写し（審査基準日が平成27年10月1日から平成28年9月30日までのものとする）
- 契約実績を証明する書類（代表企業のみ）
- 技術者要件を証明する書類

（様式 2-5①）

平成　　年　　月　　日

入札参加資格要件確認書（設計企業について）

共同企業体名：

企業名	

１．参加資格要件（設計企業について必要な書類）

添付資料		応募者確認	組合確認
①	建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類		
②	組合等の平成２９年度における建築コンサルについて入札参加資格		

※複数の企業で分担する場合、構成員となるすべての企業ごとに提出すること。

※必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけて提出すること。

※該当しない項目がある場合は、「応募者確認」欄に「－」をつけて提出すること（空欄としないこと）。

※②については、組合で確認するため書類の添付は不要である。

（様式 2-5②）

平成　　年　　月　　日

入札参加資格要件確認書（建設企業について）

共同企業体名：

企業名	

１．参加資格要件（建設企業について必要な書類）

添付資料		応募者確認	組合確認
①	建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書の写し		
②	総合評定値通知書の写し（審査基準日が平成 27 年 10 月 1 日から平成 28 年 9 月 30 日までのものとする）		
③	組合等の平成 29 年度における建築一式工事について入札参加資格の確認		
④	平成 29 年度において建築一式工事がＡ等級に格付けされている者であることの確認		

※複数の企業で分担する場合、構成員となるすべての企業ごとに提出すること。
※必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけて提出すること。
※該当しない項目がある場合は、「応募者確認」欄に「－」をつけて提出すること（空欄としないこと）。
※③及び④については、組合で確認するため書類の添付は不要である。

２．契約実績

施設名称	
施設所在地	
発注者	
受注者	
契約期間	平成　　年　　月　～　平成　　年　　月
受注形態	単体　　／　　建設工事共同企業体（出資比率　　％）
延べ床面積	

※代表企業となる建設企業のみ記載すること。
※記載する実績は１件のみとする。
※入札参加表明書の提出日において、地方公共団体等が発注した公共施設の建築一式工（延べ床面積が 1,500 ㎡以上）を元請けとして施工した実績を満たしていることを確認できるよう、契約書の写し及び延べ床面積が明記された設計図書等の写しを添付すること。
※受注形態は、該当しないものを抹消すること。建設工事共同企業体の構成員としての実績は、構成員数が２者の場合は出資比率が３０％以上、３者以上の場合は２０％以上であることを証明する書類を添付すること。

（様式 2-6①）

平成　　年　　月　　日

技術者要件確認書（設計企業について）

共同企業体名：

1. 配置予定技術者

管理技術者 ＊		所属企業	
		氏名	
		資格	
		経歴	現組織での勤務年数　　年・総実務年数　　年
照査技術者 ＊		所属企業	
		氏名	
		資格	
		経歴	現組織での勤務年数　　年・総実務年数　　年
主任担当技術者	意匠設計 担当者 ＊	所属企業	
		氏名	
		資格	
		経歴	現組織での勤務年数　　年・総実務年数　　年
	構造設計 担当者	所属企業	
		氏名	
		資格	
		経歴	現組織での勤務年数　　年・総実務年数　　年
	電気設備 設計 担当者	所属企業	
		氏名	
		資格	
		経歴	現組織での勤務年数　　年・総実務年数　　年
	機械設備 設計 担当者	所属企業	
		氏名	
		資格	
		経歴	現組織での勤務年数　　年・総実務年数　　年
	積算業務 担当者	所属企業	
		氏名	
		資格	
		経歴	現組織での勤務年数　　年・総実務年数　　年

※＊のついた担当者は、入札参加表明書の提出日以前に３箇月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係が証明できる書類（保険証等）の写しを提出すること。

※記載した資格については資格証等証明する書類の写しを添付すること。

２．管理技術者の業務履行実績

委託名称	
履行場所	
発注者	
受注者	
契約期間	平成　　年　　月　～　平成　　年　　月
契約金額	
受注形態	単体　　／　　設計共同企業体（出資比率　　％）
従事役職	管理技術者　／照査技術者　／その他（　　）
設計概要 （用途・炉数・面積・構造等）	

※記載する実績は１件のみとする。

※火葬場の新築又は増築工事の実施設計（入札参加表明書の提出日において業務が完了していること。）の履行実績を満たしていることが確認できるよう、契約書の写し及び設計図書等を添付すること。記載する内容が判明できる場合は、ＰＵＢＤＩＳの登録情報等の写しでも可とする。

（様式 2-6②）

平成　　年　　月　　日

技術者要件確認書（建設企業について）

共同企業体名：

監理技術者	所属企業	
	氏名	
	資格	
	経歴	現組織での勤務年数　　年・総実務年数　　年

※入札参加表明書の提出日以前に３箇月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係が証明できる書類（保険証等）の写しを提出すること。

※記載した資格については資格証等証明する書類の写しを添付すること。

（様式 3）

平成　　年　　月　　日

入 札 辞 退 届

別杵速見地域広域市町村圏事務組合
管理者　長野 恭紘　殿

（共同企業体名）

（代表企業）
商号又は名称
所　　在　　地
代 表 者 名　　印

担　　当　　者
所　属
氏　名
電　話
E-mail

平成 29 年 7 月 26 日付で公告された「秋草葬斎場設備等改修事業」の入札に参加することを辞退致します。

応募者番号：

（様式 4-1）

平成　　年　　月　　日

対 話 の 申 込 書

別杵速見地域広域市町村圏事務組合
管理者　長野 恭紘　殿

（共同企業体名）

（代表企業）
商号又は名称
所　在　地
代 表 者 名　　印

「秋草葬斎場設備等改修事業」入札説明書に規定された「対話」への参加を申込みます。
また、当日の資料として、別添の書類を提出します。

商号又は名称	
所　在　地	
担当者　氏名	
所属・役職	
電話・FAX	
電子メール	

【対話への参加予定者】

所属・役職		氏名
参加者 1		
参加者 2		
参加者 3		
参加者 4		
参加者 5		
参加者 6		
参加者 7		
参加者 8		
参加者 9		
参加者１０		

※複数の企業で参加する場合には、「所属・役職」欄に企業名から記載すること。

応募者番号：

① 施設配置図（案）、各階平面図（案）及び施工計画図（案）
・本施設の竣工時の諸室レイアウト及び動線計画等のわかる施設配置図（案）及び各階平面図（案）を作成し、必要に応じて補足説明を記載すること。 ・本施設の施工中の仮設計画及び動線計画等のわかる施工計画（案）を作成し、必要に応じて補足説明を記載すること。 ※ 用紙サイズはＡ3 判横型、横書きとし、2 枚数以内とすること。 ※ 本文文字の大きさは 10 ポイント以上（図・表は除く）とすること。 ※ イメージ図、図面、表等については、指定の枚数以内で適宜付記すること。

応募者番号：

②　火葬炉設備計画図（案）

・火葬炉設備平面・断面図（案）、排ガス処理等の流れがわかる火葬炉設備フロー図（案）を作成し、必要に応じて補足説明を記載すること。

※ 用紙サイズはＡ3 判横型、横書きとし、1 枚数以内とすること。

※ 本文文字の大きさは 10 ポイント以上（図・表は除く）とすること。

※ イメージ図、図面、表等については、指定の枚数以内で適宜付記すること。

応募者番号：

（様式 4-2③）

③　設計・建設工程表（案）
・本施設の設計・建設工事の工程（各種申請、試運転、性能試験、稼働準備業務に関する工程を含む）を記載すること。 ※ 用紙サイズはＡ3 判横型、横書きとし、1 枚数以内とすること。 ※ 本文文字の大きさは 10 ポイント以上（図・表は除く）とすること。 ※ イメージ図、図面、表等については、指定の枚数以内で適宜付記すること。

応募者番号：

（様式 4-2④）

④　本事業に関する質問事項
・対話にあたって、本事業に関する質問事項があれば記載すること。 ※ 用紙サイズはＡ4 縦型、横書きとし、1 枚数以内とすること。 ※ 本文文字の大きさは 10 ポイント以上（図・表は除く）とすること。 ※ イメージ図、図面、表等については、指定の枚数以内で適宜付記すること。

（様式 5-1）

入 札 書

入札金額	千	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

事業名

秋草葬斎場設備等改修事業

上記の事業について、入札説明書等に定められた事項を承諾の上、別杵速見地域広域市町村圏事務組合財務規則第 2 条に従い、上記金額により入札します。

平成　　年　　月　　日

（共同企業体名）

入札者　（代表企業）
商号又は名称
所　在　地
代 表 者 名　　印
（復代理人氏名）　　印

別杵速見地域広域市町村圏事務組合
管理者　長野 恭紘　殿

※入札金額には消費税抜きの金額を記入すること。
※上記の入札金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって契約金額とする。
※金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載すること。
※金額の頭に￥記号をつけること。
※金額は訂正しないこと。
※復代理人が入札する場合には、復代理人の氏名を記載し、かつ「2-3②　委任状（復代理人）」に押印した印を押印すること。

応募者番号：

（様式 5-2）

積 算 内 訳 書

別ファイルで提供する「積算内訳書」（Excel 形式）に記入のうえ、提出すること。

（様式 6-1）

要求水準に関する誓約書

別杵速見地域広域市町村圏事務組合
管理者　長野 恭紘　殿

（共同企業体名）

（代表企業）
商号又は名称
所　　在　　地
代 表 者 名　　印

平成 29 年 7 月 26 日付で公告された「秋草葬斎場設備等改修事業」の入札に対する本提出書類の一式は、要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

（様式 6-2）

事業提案書における企業名対応表

通番	構成員又は協力企業	商号又は名称	提案書記載名
1	代表企業		（例）建設企業Ａ
2	構成員（設計企業）		
3	構成員（建設企業）		
4	協力企業		
5			
6			

※　記入欄が足りない場合は、追加すること。

（様式 6-3）

要求水準に対する設計仕様書

別ファイルで提供する Excel データに記入のうえ、提出すること。記載にあたっては、同ファイルの「記入要領」に従って記載すること。

（参考）「要求水準に対する設計仕様書」（Excel 形式）より抜粋

要求水準に対する設計仕様書

項番	項目	仕様	仕様（提案内容）
1	第6節　火葬炉設備更新工事要件		
2	1. 基本的事項		
3	(1)整備方針		
4		1) 高い安全性と信頼性及び十分な耐久性を有するものとする。	
5		2) 省力化及び維持管理費の軽減に十分配慮した設備とする。	
6		3) 火葬開始後は、いかなる部位の故障があっても、予備の機器や他系列の設備を介する等を行い、当該火葬炉内で火葬を完了させるものとする。	
7		4) 会葬者の火傷防止等安全対策に十分配慮したものとする。	
8		5) 遺体の取り扱いに十分配慮した設備とする。	
9		6) 施設の作業環境、労働安全及び衛生に十分配慮した設備とする。	
10		7) 災害発生時の対応を考慮した設備とする。	
11		8) 火葬に係る作業全般において、自動化を図り、コストの低減を目指すものとする。	
12		9) 将来の火葬炉設備の更新等を考慮した設備配置とする。	
13		10) 公害防止基準を満たすとともに、ダイオキシン類、ばい煙、悪臭、騒音等の周辺環境に十分配慮した設備とし、いかなる場合も無煙・無臭とすること。	
14		11) 1排気系列内の火葬炉の一部が点検整備等により運転停止中であっても、当該系列内の炉以外は、運転が可能なシステムとすること。	
15		12) 既存施設を運営への影響を最小限とし、円滑な施工が実施できるよう配慮した設計とすること。	
16		13) 火葬炉設備工事に関し、関係法令等に定めるもののほか、本要求水準書に記載する項目を満足する設備を設置すること。なお、詳細にわたり明記しないものであっても、この施設の目的達成上必要な機械、機構、装置類、材質等については、責任をもって完備するものとする。	
17	(2)火葬炉設備主要項目		
18	1) 火葬炉設置基数	9基（大型炉1基、標準炉8基）	
19	2) 火葬重量		
20	① 遺体重量	75kg	
21	② 棺重量	15kg	
22	③ 副葬品	10kg	
23		合計100kgを基本とする。	
24	3) 最大棺寸法		
25	長さ	大型炉 2,300㎜　　標準炉 2,100㎜	
26	幅	大型炉 700㎜　　標準炉 650㎜	
27	高さ	大型炉 600㎜　　標準炉 600㎜	
28	4) 主要機能		
29	① 火葬時間		
30		ア 主燃バーナ着火から主燃バーナ消火までの時間は、概ね60分とする。	
31		イ 火葬時間は、火葬を遂行する上で最も重要な要素であるので、時間厳守が可能なようにバーナ容量等について十分な検討を行うこと。	
32		ウ 大型炉は、排ガス処理容量に対応するため、標準炉より火葬時間を延長することを前提とすること。	
33		エ 運転回数は3回/炉・日（最大4回/炉・日）とする。	
34	② 冷却時間		
35		ア 冷却は、既存の火葬棟内の空間で実施するものとし、冷却を開始してから可能な限り早く収骨が可能な温度になるものとすること。	
36	イ 推定冷却時間	[　]分	
37	③ 主要設備方式		
38	ア 炉床方式	台車式	
39	イ 排気方式	強制排気方式（2炉１系強制排気方式・1炉１系強制排気方式）	
40	ウ 排ガス冷却方式	空気強制混合方式	
41	エ 使用燃料	灯油	
42	④ 燃焼監視・制御		
43		ア 各火葬炉について、燃焼、冷却、排ガス状況等の監視、各機器の制御をコンピューター等で行うものとする。	
44		イ 記録したデータを組合へ提出できるよう、必要に応じて出力が可能であること。	

（様式 7）

秋草葬斎場設備等改修事業

提案設計資料

副本　〇/20※1
応募者番号※2

※1　「正本」もしくは「副本〇/20」を記載すること。
※2　正本には共同企業体名を付すこと。副本には参加資格審査の結果通知に記載されている応募者番号を付すこと。

応募者番号：

（様式 7-○）

（　）　○○○○○○【項目名を記載すること】

※　本様式集「Ⅲ.様式一覧」の「様式タイプ」が「共通」のものについて、「記載事項及び留意点」に従い記述すること。

※　用紙サイズはＡ3 判横型、横書きとし、規定枚数以内とすること。
※　本文文字の大きさは 10 ポイント以上（図・表は除く）とすること。
※　イメージ図、図面、表等については、指定の枚数以内で適宜付記すること。
※　記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。

応募者番号：

(7)　設計概要

①設計概要

No.	項目	内容等	
1	敷地面積	10,643.75 ㎡	
2	建築面積（建ぺい率）	㎡（　　%）	
3	延床面積（容積率）	㎡（　　%）	
4	火葬炉基数	火葬炉　　基（内 大型炉　　基）	
5	本事業で整備する駐車場	一般利用者用	8 台
		車いす使用者用	3 台

※　面積等の数値は図面等で確認できるようにすること。
※　必要に応じて、欄を調節すること。

②各棟概要

【火葬棟】

No.	項目	内容等
1	建築面積	㎡
2	構造	
3	高さ	
4	基礎	

【待合棟】

No.	項目	内容等
1	建築面積	㎡
2	構造	
3	高さ	
4	基礎	

【増築待合棟】

No.	項目	内容等
1	建築面積	㎡
2	構造	
3	高さ	
4	基礎	

【増築棟】

No.	項目	内容等
1	建築面積	㎡
2	構造	
3	高さ	
4	基礎	

※　面積、高さ等の数値は図面等で確認できるようにすること。
※　必要に応じて、欄を調節すること

応募者番号：

(8)　仕上表

①外部仕上表

棟名	部位	仕上げ	備考
火葬棟	屋根		
	外壁		
	開口部		
待合棟	屋根		
	外壁		
	開口部		
増築待合棟	屋根		
	外壁		
	開口部		
増築棟	舗装		
	フェンス		
	門扉		

※　必要に応じて、欄数又は枚数を増やすこと。

②内部仕上表

棟名	階数	室名	室面積（㎡）	天井高（m）	床	壁	天井	その他
		○○室						

※　平面図、配置図等と整合すること。
※　必要に応じて、欄数又は行数を増やすこと。
※　記載する面積は、床面積とし、同種の複数の室等は、各室ごとに記載すること。

応募者番号：

(9)　備品等リスト

①備品リスト

棟名	階数	室名	品名・規格	数量
		○○室	○○	

※　必要に応じて、欄数又は行数を増やすこと。

②消耗品リスト

棟名	階数	室名	設備名	品名・規格	数量
		○○室	○○	○○	

※　必要に応じて、欄数又は行数を増やすこと。

応募者番号：

(14)維持管理費内訳書（修繕及び更新費）（参考）

別ファイルで提供する Excel データに記入のうえ、提出すること。

（様式7-14）

維持管理費積算書（保守点検・修繕・更新費）（参考）

（単位：円）

大項目	中項目	小項目	内容等	H30年度	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	H35年度	H36年度	H37年度	H38年度	H39年度	H40年度	H41年度	H42年度	H43年度	H44年度	H45年度	H45年度
				－	－	－	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
火葬炉設備	点検保守	燃焼炉耐火煉瓦	例：○年毎に△、○年毎に◇を想定																	
		耐火台車	例：○年毎に△、○年毎に◇を想定																	
		排気筒	例：○年毎に△、○年毎に◇を想定																	
		主燃バーナー	例：○年毎に△、○年毎に◇を想定																	
		再燃バーナー	例：○年毎に△、○年毎に◇を想定																	
		・・・	・・・																	
	長期修繕	燃焼炉耐火煉瓦	例：○年毎に△、○年毎に◇を想定																	
		耐火台車	例：○年毎に△、○年毎に◇を想定																	
		排気筒	例：○年毎に△、○年毎に◇を想定																	
		主燃バーナー	例：○年毎に△、○年毎に◇を想定																	
		再燃バーナー	例：○年毎に△、○年毎に◇を想定																	
建築	外部	外壁	例：○年毎に△、○年毎に◇を想定																	
		・・・	・・・																	
	内部	天井	例：○年毎に△、○年毎に◇を想定																	
		壁	例：○年毎に△、○年毎に◇を想定																	
		床	例：○年毎に△、○年毎に◇を想定																	
		・・・	・・・																	
	外構	・・・	・・・																	
建築付帯設備	電気設備	非常発電設備																		
		照明器具																		
		・・・	・・・																	
	空気調和設備	・・・	・・・																	
	給排水衛生設備	・・・	・・・																	
	合併浄化槽	・・・	・・・																	
	・・・	・・・	・・・																	
備品等	・・・	・・・	・・・																	
合計																				

（単位：円）

大項目	中項目	小項目	内容等	H46年度	H47年度	H48年度	H49年度	H50年度	H51年度	H52年度	H53年度	H54年度	H55年度	H56年度	H57年度	H58年度	H59年度	H60年度	H61年度	合計
				15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
火葬炉設備	点検保守																			
	長期修繕																			
建築	外部																			
	内部																			
	外構																			
建築付帯設備	電気設備																			
	空気調和設備																			
	衛生設備																			
	給排水衛生設備																			
	合併浄化槽																			
備品等																				
合計																				

※　火葬炉は部分引き渡し後、建築物は本事業完了後から30年間について記載すること。
※　必要に応じて、項目を追加または細分化すること。
※　金額は円単位とすること。
※　消費税及び地方消費税は含めないこと。また、物価変動等についても考慮せず記入すること。
※　費用は、平準化（平均）した額ではなく、提案する内容・工程に合わせ、各年度における実際のかかる費用を記入すること。
※　Ａ３判横型（Ａ４判に折込み）、横書きで作成すること。

応募者番号：

(15)火葬炉に関する光熱水費等積算書（参考）

別ファイルで提供する Excel データに記入のうえ、提出すること。

（様式7-15）

火葬炉に関する光熱費等積算書（参考）

（単位：円）

	単価	H33年度 1 (半年のみ)	H34年度 2	H35年度 3	H36年度 4	H37年度 5	H38年度 6	H39年度 7	H40年度 8	H41年度 9	H42年度 10	合計
1 燃料料金　（円）	72（円/L）											
(1) 使用量　(L)												
2 電気料金　（円）												
(1)使用電力量　(kWh)												
(2)基本料金　(円)	1,200（円/kW）											
(3)電力量料金　(円)	15.3（円/kWh）											
3 水道料金												
(1) 使用量　(㎥)												
4 その他（　　）　（円）												
(1) 使用量　(単位※)												
(2) 料金単価　(円/単位)												
合計（1+2+3+4）　（円）												

応募者番号：

※ 年間想定火葬件数(2,870件)を前提に、事業完了後から10年間（H34年度～H43年度）の試算を示すこと。

※ 燃料、電気等の料金は記載の単価に想定する使用量を乗じて積算すること。水道料金は無料であるため、使用量のみ記載すること。

※ 他の燃料、薬剤等を使用する場合は、4に種類を記載し、単位は適宜該当する燃料単価を記載すること。

※ 必要に応じて、項目を追加又は細分化すること。

※ 金額は円単位とすること。

※ 消費税及び地方消費税は含めないこと。また、物価変動等についても考慮せず記入すること。

※ 電子データは、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

※ Ａ3判横型（Ａ4判に折込み）、横書きで作成すること。

（様式 8）

秋草葬斎場設備等改修事業

提案内容審査に関する提出書類

副本　〇/20※1
応募者番号※2

※1　「正本」もしくは「副本〇/20」を記載すること。
※2　正本には、共同企業体名を付すこと。副本には、参加資格審査の結果通知に記載されている応募者番号を付すこと。

応募者番号：

様式：共通（Ａ４）

（様式 8-〇）

〇〇〇〇に関する事項
〇〇〇〇〇〇【番号と項目名を記載すること】
※　本様式集「Ⅲ. 様式一覧」の「様式タイプ」が「共通」のものについて、「記載事項及び留意点」に従い記述すること。 ※　用紙サイズはＡ4 判縦型、横書きとし、規定枚数以内とすること。 ※　本文文字の大きさは 10 ポイント以上（図・表は除く）とすること。 ※　イメージ図、図面、表等については、指定の枚数以内で適宜付記すること。 ※　記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。

応募者番号：

１．業務実施に関する事項

③地元企業への発注

※「各工事での下請工事、資材調達等において、積極的に本組合域内の企業を活用することで、本組合域内の発注金額、発注内容及び企業数等について具体的な優れた提案が示されているか」については、以下の事項の情報を記載し、必要に応じて文章等で補完すること。

＜設計・建設業務での本組合域内の企業への発注予定額と企業名及び発注内容＞

工種など	企業名	具体的内容	本組合域内 発注予定額	備考
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	

※　用紙サイズはＡ4 判縦型、横書きとし、規定枚数以内とすること。

※　本文文字の大きさは 10 ポイント以上（図・表は除く）とすること。

※　イメージ図、図面、表等については、指定の枚数以内で適宜付記すること。

※　記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。

応募者番号：

３．施設計画（火葬炉設備）に関する事項

①火葬炉更新工事の信頼性

※実績については下表の情報を記載すること。

※記載した実績について、実績を有することを証明する契約書の写し及び基数、工事内容等が明記された設計図書等の写しを添付すること。

＜火葬炉（人体炉）を一契約で９基以上納入・設置した実績＞

施設名	施設所在地	発注者名	契約期間	施設規模（基数）	施設概要

＜火葬炉の更新工事を行った実績＞

施設名	施設所在地	発注者名	契約期間	施設規模（基数）	施設概要

※　用紙サイズはＡ4 判縦型、横書きとし、規定枚数以内とすること。

※　本文文字の大きさは 10 ポイント以上（図・表は除く）とすること。

※　イメージ図、図面、表等については、指定の枚数以内で適宜付記すること。

※　記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。

応募者番号：